

وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء - لجنة المشاركة المجتمعية كلية التربية النوعية - جامعة طنطا



Community Engagement Committee

إعداد
فريق لجنة المشاركة المجتمعية بالوحدة

(لجنة المشاركة المجتمعية)

المقدمة Introduction:

في ظل التغيرات المتسارعة التي يشهدها العالم، لم يعد دور المؤسسات الأكاديمية مقتصرًا على تقديم المعرفة فقط، بل أصبح من الضروري أن تسهم بشكل فعال في تنمية المجتمع وخدمة البيئة ومن هنا تنطلق لجنة المشاركة المجتمعية باعتبارها حلقة الوصل بين الكلية والمجتمع، حيث تعمل على توظيف الخبرات الأكاديمية والبحثية في تقديم حلول عملية تواكب احتياجات المجتمع المحلي، وتعزز مفهوم التعليم من أجل التنمية المستدامة.

كما تساهم اللجنة في تعزيز وعي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بأهمية العمل المجتمعي، وتشجيعهم على المشاركة الفعالة في الأنشطة التطوعية، بما يتماشى مع معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي وبهذا فإن لجنة المشاركة المجتمعية تمثل جسرًا للتواصل والتكامل بين الكلية والمجتمع، مما يعزز من دورها في تحقيق التميز الأكاديمي والإسهام في تنمية البيئة المحيطة.

وتحرص اللجنة على بناء شراكات استراتيجية مؤثرة مع مختلف القطاعات الحكومية والخاصة، بهدف تنفيذ برامج ومبادرات ترتقي بجودة الحياة، ومن خلال رؤيتها الطموحة ونهجها القائم على التطوير المستمر والتقييم الدقيق للأثر المجتمعي، وتمثل لجنة المشاركة المجتمعية نموذجًا فريدًا لدور التعليم في تحقيق التكامل بين المعرفة والتطبيق، وبين البحث العلمي والتنمية المستدامة، بما يساهم في بناء مستقبل أكثر إشراقًا للمجتمع والبيئة المحيطة وأنعكاس رؤية ورسالة المؤسسة التعليمية في تحقيق التميز الأكاديمي والمجتمعي.

فريق لجنة المشاركة المجتمعية بالوحدة

أعضاء اللجنة :Committee Members

م	اسم العضو	الصفة	ملاحظات
1	د/ مروة فوزى الهارونى	رئيس اللجنة	
2	د/ يسرا مسعد فودة	عضواً	
3	د/ حنان طه إسماعيل	عضواً	
4	د/ نادية مصطفى الفراش	عضواً	
5	م.م/ موسى صلاح الدين سند	عضواً	

قرارا التشكيل :Modulation Decisions

تم اعتماد تشكيل اللجنة بمحضر اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء رقم (2) بتاريخ 2025 / 1 / 12 ومحضر اجتماع مجلس كلية رقم (6) يوم الأربعاء الموافق 2025 / 1 / 15 وتم اعتماد ملف اللجنة بمحضر اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء رقم (3) بتاريخ 2025 / 2 / 11 ومحضر اجتماع مجلس كلية رقم (7) يوم الأربعاء الموافق 2025 / 2 / 12

معايير اختيار أعضاء اللجنة : Selection criteria

- أن يكون العضو لديه معرفة جيدة بأسس المشاركة المجتمعية ومعايير الجودة.
- يفضل أن يكون لديه خبرة سابقة في العمل المجتمعي أو التطوعي.
- قادر على وضع مبادرات تنموية تتماشى مع احتياجات المجتمع المحلي.
- يتمتع بمهارات تواصل فعالة تمكنه من بناء شراكات مع مؤسسات المجتمع المدني.
- يمتلك القدرة على التنسيق بين الجهات المختلفة داخل الكلية وخارجها.
- لديه استعداد للعمل ضمن فريق لتحقيق أهداف اللجنة.
- قادر على تحمل المسؤوليات والالتزام بالمشاركة الفعالة في الاجتماعات والأنشطة.

الأهداف Objectives:

- الهدف العام:

تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال بناء شراكات فعالة مع المؤسسات المجتمعية، وتنفيذ برامج ومبادرات تساهم في تلبية احتياجات المجتمع المحلي، بما يدعم تحقيق التنمية المستدامة وفقاً لمعايير ضمان الجودة.

- الأهداف الفرعية:

1. تحديد أهم المشكلات التي تواجه الكلية في القيام بدورها في مجال خدمة المجتمع والبيئة من خلال الندوات والدورات وورش العمل والأبحاث الميدانية لتقديم الخدمات على أساس علمي وتقني لتحقيق أهداف التنمية المستدامة.
2. تعزيز دور الكلية كمركز استشاري في مجالات تخصصها من خلال أساتذة الكلية كلا في تخصصه لتقديم خدمات مجتمعية فعالة.
3. عقد بروتوكولات تعاون مع الجهات الحكومية، والمجتمع المدني، والقطاع الخاص لتعزيز التنمية المستدامة.
4. دعم وتنظيم الملتقيات المجتمعية لخلق فرص تواصل مستدامة بين الكلية وأصحاب المجتمع المحلي.
5. توفير فرص لطلاب وخريجي الكلية للمشاركة في أنشطة ريادة الأعمال بالتعاون مع الجهات المانحة.
6. تصميم وتنفيذ برامج تدريبية وورش عمل تستهدف تمكين الفئات المجتمعية المختلفة (الشباب، المرأة، ذوي الهمم، إلخ).
7. وضع معايير لقياس الأداء وتقييم أثر الأنشطة المجتمعية لضمان تحقيق الأهداف المنشودة.
8. الاستفادة من التغذية الراجعة من المجتمع المحلي لتطوير وتحسين الخطط المستقبلية للمشاركة المجتمعية.

المهام Tasks:

- ◆ وضع الخطة الاستراتيجية السنوية للمشاركة المجتمعية، بما يتماشى مع رؤية الكلية وأهداف التنمية المستدامة.
- ◆ تنفيذ برامج ومبادرات مجتمعية تلبي احتياجات المجتمع المحلي في مجالات التعليم، البيئة، والتنمية الاقتصادية.
- ◆ بناء شراكات فعالة مع الهيئات الحكومية، الجمعيات الأهلية، والقطاع الخاص لدعم المشروعات المجتمعية وتعزيز استدامتها.
- ◆ تشجيع البحث العلمي التطبيقي الذي يسهم في إيجاد حلول عملية للقضايا المجتمعية وربط الأبحاث الأكاديمية باحتياجات المجتمع.
- ◆ إشراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية لتعزيز ثقافة العمل التطوعي والمسؤولية الاجتماعية.
- ◆ تنظيم ورش عمل وندوات توعوية لنشر ثقافة المشاركة المجتمعية وتعزيز الوعي بأهمية التنمية المستدامة.
- ◆ تقييم أثر الأنشطة المجتمعية من خلال استبيانات، تقارير تحليلية، وقياس مدى تحقيق الأهداف المخططة.
- ◆ توثيق جميع الأنشطة والمشروعات وإعداد تقارير دورية تُعرض على وحدة ضمان الجودة لضمان التحسين المستمر.
- ◆ مواعاة أنشطة اللجنة مع معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، ودمج المشاركة المجتمعية في التقييم المؤسسي للكلية.

آلية عمل اللجنة :Mechanism of work of the Committee

أولاً: التخطيط والتنسيق

1. وضع خطة استراتيجية للمشاركة المجتمعية تتماشى مع أهداف الكلية ومعايير الجودة.
2. تنسيق الجهود بين الأقسام الأكاديمية والإدارية لتنفيذ الأنشطة المجتمعية.
3. بناء شراكات فعالة مع الهيئات الحكومية، والمنظمات غير الحكومية، والقطاع الخاص لدعم المبادرات المجتمعية.

ثانياً: تنفيذ المبادرات المجتمعية

4. تنظيم فعاليات تطوعية تشمل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لخدمة المجتمع.
5. تنفيذ مشروعات تنمية تعالج مشكلات المجتمع المحلي (مثل حملات بيئية، وتعليمية).
6. دعم الطلاب في تنفيذ مشروعات تخرج تخدم قضايا مجتمعية وتحقق الاستفادة.

ثالثاً: نشر ثقافة المسؤولية المجتمعية داخل الكلية

7. عقد ورش عمل ودورات تدريبية لنشر الوعي حول أهمية المشاركة المجتمعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
8. تحفيز الطلاب على الانخراط في العمل المجتمعي من خلال تقديم شهادات تقدير وحوافز.

رابعاً: التقييم والتوثيق

9. إعداد تقارير دورية توثق الأنشطة المجتمعية التي تنفذها الكلية وعرضها على وحدة ضمان الجودة.
10. قياس أثر المشروعات المجتمعية من خلال استطلاعات رأي واستبيانات وتحليل النتائج.
11. تقديم توصيات للتحسين المستمر وضمان تحقيق معايير الجودة في مجال المشاركة المجتمعية.

خامساً: تعزيز الشراكات والتعاون

12. تنظيم لقاءات دورية مع المجتمع المحلي لفهم احتياجاته والعمل على تلبيتها.
13. المساهمة في تصميم برامج تدريبية مهنية تخدم سوق العمل المحلي وتعزز دور الكلية في التنمية.

الخطة التنفيذية :Action Plan

م	المهمة	الأنشطة التنفيذية	المسؤوليات	الإطار الزمني	مؤشرات النجاح
1	توزيع المهام على أعضاء اللجنة	قرار تشكيل أعضاء اللجنة ووثائق الاجتماعات	رئيس اللجنة	شهر يناير	خطة توزيع المهام مكتملة
2	إعداد الخطة السنوية لبرامج خدمة المجتمع	-تحليل احتياجات المجتمع من خلال اجتماعات مع الجهات المجتمعية. -إعداد وثيقة موثقة للخطة وإعلانها على موقع الكلية.	فريق العمل ووحدة ضمان الجودة	بداية كل عام دراسي	وجود وثيقة رسمية معلنة للخطة السنوية.
3	إنشاء وحدة إدارية متخصصة بالخدمات المجتمعية	-إصدار قرار إداري بإنشاء الوحدة. -وضع هيكل تنظيمي يحدد أدوار ومسؤوليات الأعضاء.	إدارة الكلية		صدور القرار الرسمي وتفعيل الوحدة.
4	تطوير قاعدة بيانات الأنشطة المجتمعية	-تصميم نظام إلكتروني أو ملفات ورقية لتسجيل الأنشطة والخدمات المجتمعية. -تحديث البيانات بشكل دوري.	فريق العمل ووحدة تكنولوجيا المعلومات	مستمر	وجود قاعدة بيانات محدثة للأنشطة.
5	تعزيز مشاركة الأطراف المجتمعية	-توقيع بروتوكولات تعاون مع الجهات المجتمعية. -تنظيم ملتقيات توظيف وعيد الخريجين وتوفير فرص عمل.	إدارة الكلية + فرق العمل	مستمر	عدد بروتوكولات التعاون والفعاليات المنفذة.
6	زيادة مساهمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع	-تنظيم قوافل طلابية، حملات بيئية، ودورات تدريبية. -تقديم حوافز للمشاركين.	منسق الأنشطة الطلابية + أعضاء اللجنة	مستمر	عدد المشاركين في الأنشطة المجتمعية.
7	إجراء استبيانات دورية لقياس رضا المجتمع	-إعداد استبيانات إلكترونية وميدانية وتوزيعها على المستفيدين.	فريق العمل + لجنة الاستبيانات	سنوياً	عدد الاستبيانات المجاب عليها ونسبة التفاعل.
8	تحليل نتائج الاستبيانات واتخاذ إجراءات تصحيحية	-تحليل البيانات واستخلاص نقاط القوة والضعف. -وضع خطة تحسين بناءً على التقييم.	فريق العمل	سنوياً	تقرير التحليل والإجراءات المتخذة.

اجتماعات لجنة المشاركة المجتمعية Meetings





الاجراءات Procedures